

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ПАРУС»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

№ 85-о

**О внедрении системы наставничества в МАДОУ детском саду «Парус»
в 2022-2024 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 г. № 316-0163-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»; приказа Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 01.06.2020 г. № 435-о «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»; в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить старшего воспитателя Метелькову Е.М. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в МАДОУ детском саду «Парус».
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2022-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогам-наставникам: воспитателям Ваняус В.Э., Шевчук М.В.,:
-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.09.2022 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детском саду «Парус» (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2022-2024 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2022-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.)

4. Наставляемым: воспитателю Смирновой Е.В., музыкальному руководителю Прокудиной Л.С.:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Метелькову Е.М.

Заведующий:

Т.Е.Алексеева

Список наставников и наставляемых МАДОУ детского сада «Парус»
на 2022-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Ваняус В.Э.	первая	Смирнова Е.В.	3	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива
2	Шевчук М.В.	первая	Прокудина Л.С.	4	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом

Ф.И.О. наставляемого _____
 Должность _____
 Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; продемонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет		
5	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
6	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
7	Изучение ФГОС дошкольного образования		
8	Самоанализ и анализ занятия		
9	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
10	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
11	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
12	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
13	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию		

	общекультурного и профессионального кругозора;		
14	Проверка выполнения индивидуального плана		
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
15	Другое		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Согласовано

_____ дата _____ (Куратор-старший воспитатель)

Ознакомлен

_____ дата _____ (подпись наставляемого)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАДОУ Детский Сад "Парус", АУ, Алексеева Татьяна Евгеньевна

24.11.23 09:30 (MSK)

Простая подпись