Приложение 2

к приказу по МБДОУ детскому саду

«Парус» от 21.01.2019 г. № \_32-о\_\_\_

**Перечень должностей и функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Зона объекта | Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг |  |
|  |  | инвалидам, а также оказания им помощи |  |
| Заведующий | Все | - Организовывать работу учреждения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для |  |
|  | Структурно- | инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных |  |
|  | функциональ | форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате). |  |
|  | ные зоны | - Вносить предложения вышестоящему руководителю по вопросам адаптации учреждения, необходимых ремонтных |  |
|  |  | работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения учреждения для организации доступности |  |
|  |  | предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения. |  |
|  |  | - Организовывать разработку организационных и информационных документов (в том числе о порядке работы |  |
|  |  | учреждения, о правах и обязанностях получателей услуг, о видах, сроках, порядке их предоставления и условиях |  |
|  |  | доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях, а также на сайте учреждения - для |  |
|  |  | информирования обслуживаемого населения, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан. |  |
|  |  |  |  |
| Старший | Все | - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих |  |
| Воспитатель  Заместитель заведующего | структурно | организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых |  |
|  | функциональн | услуг, предписаний контролирующих органов; |  |
|  | ые зоны | - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий ,помещений, закрепленной территории |  |
|  |  |  |
|  |  | учреждения, оказываемых услуг. |  |
|  |  | - Проводить обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов |  |
|  |  | и предоставляемых услуг, контролировать их исполнение; |  |
|  |  | - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств |  |
|  |  | функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях |  |
|  |  | доступности; |  |
|  |  | - Организовывать работу комиссии по обследованию объекта и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и |  |
|  |  | составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг; |  |
|  |  | - Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и |  |
|  |  | предоставляемых услуг для инвалидов; |  |
|  |  | - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения учреждения и закупки нового |  |
|  |  | оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня |  |
|  |  | доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; |  |
|  |  | - Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого |
|  |  | имущества учреждения . |
| Заведующи | Все структурно | - Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного |
| й | функциональны | передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего |
| хозяйством | е зоны | обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений) с привлечением вспомогательного |
|  |  | персонала; |

* Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту
* Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч. самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб;
  + Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о

правилах предоставления услуги.

* Участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида.
* Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами;
* Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала;
* Оказывать содействие инвалидам при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения
* Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при

вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе

«социального такси»

* Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а так же мест (площадок) отдыха на территории.