**Договор**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

город Бор Нижегородской области « » 20 г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Парус»** (далее — детский сад) и родителями (законными представителями), (далее по тексту - Договор), имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 13 октября 2015 года № 991, выданной Министерством образования Нижегородской области – бессрочно,в лице заведующего детским садом  **Алексеевой Татьяны Евгеньевны,**назначенной на должность приказом начальника УНО от 10.01.2019 г. № 3-к,действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 07.07.2015 г. № 3326 с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый(ая)в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения – очная.

1.3.Наименование Образовательной программы — основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и не рабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с 06.00 до 18.00 ч..

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Детского сада.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Родителю или доверенным им лицам, если находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в заявлении родителей (законных представителей) без письменного уведомления Родителем, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.4.Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.5.Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 17.6) и на основании приказа по Детскому саду, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.1.6. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации.

2.1.7.Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия: все помещения 2 раза в день убирают влажным способом с применением моющих средств при открытых фрамугах: влажную уборку в спальных помещениях проводят после дневного сна, в группах — после каждого приема пищи. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в ясельных группах — 2 раза в день.

2.2. Родители вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и взаимодействие участников образовательных отношений.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

2.2.6. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.7. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, по согласованию с заведующим Детским садом.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Досрочно расторгнуть Договор между Детски садом в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Детский сад за 7 дней.

2.2.10. Требовать выполнения Устава Детского сада и условий настоящего договора.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.12. Обращаться с вопросами и жалобами в письменной форме к администрации Детского сада в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.13. Высказывать личное мнение администрации Детского сада по вопросам открытости работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с Воспитанником и Родителями, ценностям сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1.Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, взаимодействие участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, оздоровления, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p78) настоящего Договора. В процессе деятельности в образовательную программу могут вноситься изменения и дополнения.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. На основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» осуществлять медицинское обслуживание воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- проведение санитарно – эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.9. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.10. Продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации согласуется с рекомендациями воспитателя и индивидуальными особенностями ребенка. По желанию Родителей, на основании з0аявления и согласования с заведующим Детского сада, возможно, установить свободное посещение Воспитанником Детского сада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дни посещения в неделе, время)

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим. В промежутке между завтраком и обедом используется дополнительный приём пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Предоставление Родителям информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

2.3.15. Вести индивидуальные карты развития Воспитанника воспитателями Детского сада, в соответствии с образовательной программой Детского сада.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случаях его болезни (согласно медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска Родителя, а так же закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.17.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3.18. Уважать права и достоинства Воспитанника и Родителей.

2.3.19. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Родители обязаны:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, настоящий договор, Правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.3. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду за 1 день, а по болезни до 8.00 часов в печение первого дня заболевания лично по телефону 8(831 59) 3-43-82.

2.4.4. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению здоровья Воспитанника и не допускать посещения им Детского сада в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Избирать способы воспитания детей, исключающие пренебрежительное, жестокое, грубое отношение. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам Воспитанника, несут ответственность в установленном законном порядке.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родители доверяют другим лицам забирать Воспитанника из Детского сада, представлять заявление с указанием лиц имеющих право забирать Воспитанника. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.9. Своевременно приводить, не позднее 08.00 часов, в опрятном виде, чистой одежде, обуви, в здоровом состоянии, без признаков инфекционных заболеваний и забирать Воспитанника из детского сада до 18.00 часов. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Извещать воспитателей Детского сада об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.11. При выходе ребенка в школу, переводе в другую ДОО — Родитель обязан выплатить долг за содержание ребенка в Детском саду.

2.4.12. Своевременно информировать заведующего Детским садом об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родитель обязан вносить плату за содержание ребенка в Детском саду не позднее 20 числа каждого месяца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указывается сумма прописью)

рублей, сумма устанавливается по рассмотрению администрации городского округа город Бор и может изменяться.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмеренно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p144) настоящего Договора.

3.4.Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата путём перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательного учреждения,указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

3.5. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% за ребенка. Для оформления компенсационных выплат необходимо предоставить следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее — заявление) на имя руководителя Учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывание) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской федерации;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при обращении за компенсацией в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы);  
- оригинал ксерокопии свидетельств о рождении ребенка (при обращении за компенсацией в размере 50 процентов внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70 процентов внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение   
обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основания, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_\_ г. если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |  |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Парус»**  606488, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, Память Парижской Коммуны сельсовет, с.п. Память Парижской Коммуны, ул. Мира, д.2  ИНН/КПП 5246018575/524601001  ОКПО, БИК  Р\с  л.с.  Волго-Вятское ГУЦБ РФ по Нижегородской области  Телефон: 8 (831-59) 34-382  e-mail: parus-ppk@yandex.ru  Официальный сайт:  http:// detsad-parus.nnewer.ru  Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. Т.Е.Алексеева | ФИО:    Адрес места проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)      Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )  (подпись) (расшифровка) | |

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем.

Дата: Подпись: / /